



**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 4/2024**  
**Í RENOVAÇÃO DE FLOTA VEHÍCULAR AUTOS Y CAMIONETAS SUVÍ**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**ÍNDICE**

1.	ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS.....	2
2.	OBJETO DEL LLAMADO .....	2
3.	PRECIO Y COTIZACIÓN.....	8
4.	CONSULTAS DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.....	122
5.	SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS .....	12
6.	RECEPCIÓN DE OFERTAS, APERTURA Y ACEPTACIÓN .....	12
7.	DEL PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.....	15
8.	ESTUDIO DE LAS OFERTAS .....	16
9.	CONDICIONES DE PAGO .....	19
10.	GARANTÍAS.....	19
11.	ADJUDICACIÓN.....	211
12.	NOTIFICACIÓN .....	21
13.	MORA Y PENALIDADES .....	22
14.	EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD .....	23
15.	MEDIOS DE COMUNICACIÓN.....	24
16.	NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO .....	24
	ANEXO I.....	26
	ANEXO II.....	28
	ANEXO III.....	3029
	ANEXO IV.....	3130
	ANEXO V.....	31



## 1. ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS

Por el sólo hecho de presentarse al llamado se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones particulares y Anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de toda otra jurisdicción.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme a los artículos N° 46 y N° 72 del T.O.C.A.F., y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

**Se deberá adjuntar en la oferta el formulario de identificación del oferente (Anexo III) del presente pliego, de acuerdo a lo dispuesto por Resolución N°123/018 Acta N°16/2018 de fecha 05/12/2018.**

El presente pliego consta de 31 folios y podrá ser adquirido por los interesados sin costo alguno en la página de compras estatales y en la web de la Dirección General de Educación Inicial y Primaria de la Administración Nacional de Educación Pública (en adelante, la D.G.E.I.P.): <http://www.comprasestatales.gub.uy> y <https://www.dgeip.edu.uy>

## 2. OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado tiene como objeto la adquisición de hasta 21 vehículos 0 Km con sus respectivos mantenimientos con destino a la D.G.E.I.P.

El llamado estará dividido en los siguientes ítems, cada uno de los cuales, corresponderá a bienes con las características que se describirán a continuación:

**ÍTEM 1: Adquisición de hasta 19 Autos de 5 pasajeros 0km**

**ÍTEM 2: Hasta 10 mantenimientos por cada Auto de 5 pasajeros del ítem 1**

**ÍTEM 3: Adquisición de hasta 2 Camionetas SUV 0km**

**ÍTEM 4: Hasta 10 mantenimientos por cada camioneta SUV del ítem 3**



---

## ESPECIFICACIONES

Las especificaciones técnicas, deberán ceñirse a lo estipulado en la Leyes N° 18.113, N° 18.191 y N° 19.061, Reglamentación Nacional de Circulación Vial.

### **Ítem 1: Adquisición de hasta 19 Autos de 5 pasajeros tipo sedan**

Características mínimas de los vehículos

- Motor a combustible Nafta
- Inyección electrónica
- Motorización 1.200 sin turbo o 1.00 con turbo, o superior
- Sedán 4 puertas + 1 portón trasero
- Potencia mínima 100 cv o superior
- Seis airbags (frontales, laterales y de cortina) mínimo, ABS con EBD, Control de tracción y Estabilidad, mínimo
- Cinturones de seguridad de tres puntas en todas las plazas
- Apoyacabezas en todas las plazas
- Inmovilizador de motor
- Aire acondicionado
- Alza cristales eléctricos en las 4 puertas
- Bloqueo de puertas
- Dirección hidráulica y/o electroasistida
- Rodado 14+(mínimo)
- Caja de cambios manual de 5 velocidades(mínimo) o automática.
- Capacidad para 5 pasajeros.
- Debe ser compatible con todos los componentes del sistema de control de combustible, seguimiento satelital, actualmente utilizado por ANCAP (Sisconve)
- Instalación de Sistema SISCONVE-ANCAP de cargo del adjudicatario, en coordinación con Primaria. (En cada entrega de unidad 0 Km). La instalación del mencionado sistema no hará perder la garantía del vehículo.



- Dos juegos de llaves
- Rueda de Auxilio
- Kit de herramientas de auxilio (1 llave cruz, balizas, gato hidráulico)
- Extinguidor reglamentario Normas Unit 2 kg.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Juego de alfombras de goma (delanteros y traseros)
- Manual del vehículo
- Se deberán presentar folletos y/o información detallada de los vehículos cotizados.
- Garantía mínima 3 años o 100.000 km, lo que suceda primero
- Se requiere que el vehículo use aceite sintético y que el mantenimiento no sea menor a 10.000 km
- 
- **De forma excluyente el oferente deberá acreditar a través de certificado notarial, la condición de representante del fabricante o mediante declaración jurada.**

El oferente deberá presentar un listado, con dirección de cada taller mecánico representante por departamento.

Las especificaciones técnicas detalladas en los manuales y/u oferta del proveedor, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración rechazará de plano sin que ello origine responsabilidad para la Administración ni dé lugar a reclamación alguna.

Los oferentes deberán tasar cada una de las unidades usadas que se detallan en el ANEXO N° II debiendo tener precio individual, las cuales serán parte de pago por las unidades 0 km que se adquieran (un vehículo 0km por un vehículo usado). No se intercambiará el lote de vehículos usados por un solo vehículo nuevo.

**El ploteo deberá estar incluido en el precio cotizado**

Ploteo solicitado: En ambos laterales, medidas: 25 cm x 10 cm



Imagen ilustrativa:



## Ítem 2: Hasta 10 mantenimientos por cada Auto de 5 pasajeros del ítem 1

Servicio de mantenimiento programados de acuerdo a lo estipulado en manuales y garantía del fabricante, incluyendo en los mismos todos los materiales y mano de obra necesarios para efectuarlos hasta los 100.000 km a adjudicarse del ítem 1. Los servicios podrán ser utilizados en cualquier taller oficial reconocido por el vendedor, **debiendo ser facturado por el proveedor adjudicado.**

## Ítem 3: Adquisición de hasta 2 Camionetas SUV

### Características mínimas de los vehículos

- Motor a combustible Nafta. También serán aceptado vehículos híbridos.
- Inyección electrónica
- Motorización 1.000 turbo o 1.500 sin turbo; o superior
- Tipo de vehículo: SUV
- Potencia mínima 110 cv
- Seis airbag (frontales, laterales y de cortina) mínimo, ABS con EBD, Control de tracción y Estabilidad, mínimo
- Cinturones de seguridad de tres puntas en todas las plazas
- Apoyacabezas en todas las plazas
- Inmovilizador de motor
- Aire acondicionado
- Alza cristales eléctricos en las 4 puertas
- Bloqueo de puertas
- Dirección hidráulica y/o electroasistida



- Rodado 16+(mínimo)
- Caja de cambios manual de 5 velocidades (mínimo) o automática.
- Capacidad para 5 pasajeros.
- Debe ser compatible con todos los componentes del sistema de control de combustible, seguimiento satelital, actualmente utilizado por ANCAP (Sisconve)
- Instalación de Sistema SISCONVE-ANCAP de cargo del adjudicatario, en coordinación con Primaria. (En cada entrega de unidad 0 Km). La instalación del mencionado sistema no hará perder la garantía del vehículo.
- Dos juegos de llaves
- Kit de herramientas de auxilio (1 llave cruz, balizas, gato hidráulico)
- Extintidor reglamentario Normas Unit 2 kg.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Juego de alfombras de goma (delanteros y traseros)
- Manual del vehículo
- Se deberán presentar folletos y/o información detallada de los vehículos cotizados.
- Garantía mínima 3 años o 100.000 km, lo que suceda primero
- Se requiere que el vehículo use aceite sintético y que el mantenimiento no sea menor a 10.000 km
- **De forma excluyente el oferente deberá acreditar a través de certificado notarial, la condición de representante del fabricante o declaración jurada.**

El oferente deberá presentar un listado, con dirección de cada taller mecánico representante por departamento.

Las especificaciones técnicas detalladas en los manuales y/u oferta del proveedor, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración rechazará de plano sin que ello origine responsabilidad para la Administración ni dé lugar a reclamación alguna.

Los oferentes deberán tasar cada una de las unidades usadas que se detallan en el ANEXO N° II debiendo tener precio individual, las cuales serán parte de pago por las unidades 0 km que se



adquieran (un vehículo 0km por un vehículo usado). No se intercambiará el lote de vehículos usados por un solo vehículo nuevo.

### **El ploteo deberá estar incluido en el precio cotizado**

Ploteo solicitado: En ambos laterales, medidas: 25 cm x 10 cm

Imagen ilustrativa:



### **Ítem 4: Hasta 10 mantenimientos por cada camioneta SUV del ítem 3**

Servicio de mantenimiento programados de acuerdo a lo estipulado en manuales y garantía del fabricante, incluyendo en los mismos todos los materiales y mano de obra necesarios para efectuarlos hasta los 100.000 km a adjudicarse del ítem 3. Los servicios podrán ser utilizados en cualquier taller oficial reconocido por el vendedor, **debiendo ser facturado por el proveedor adjudicado.**

### **Repuestos para ítem 1 y 3.**

El oferente deberá garantizar la existencia en el mercado de los repuestos de los vehículos por un periodo de 5 años; de lo contrario se sancionará con una multa equivalente al 50% del valor del repuesto además del antecedente negativo a ser registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado

Se considerará falta de repuesto ante la solicitud de una reparación si la misma no se efectuara en un plazo máximo de 90 días corridos por falta de piezas.

### **Recambio automático de las unidades del ítem 1 y 3.**

Los oferentes establecerán en sus propuestas hasta tres recambios automáticos de las unidades por otras de idénticas características a los 50.000 km o a los dos años (lo que ocurra primera); dicha operación no generará costo alguno para la D.G.E.I.P. Los oferentes podrán presentar una alternativa de propuesta de cambio, modificando los kilómetros o periodo de uso (años) de los vehículos, pero no podrán disminuir la calidad o las especificaciones técnicas de los vehículos, deberá ser de iguales características y presentaciones o superior.



La Administración se reserva la potestad de aceptar o no . a su solo juicio- este ofrecimiento, sin que ello implique costo u obligación extra de ninguna naturaleza.

**Ajuste de Precios Mantenimientos:** Los precios se ajustarán por IPC siendo IPC 0 el de la fecha de emisión de la orden de compra y IPC1 el mes anterior inmediato publicado por el INE al mes de facturación.

P1:  $P0 \times \frac{IPC1}{IPC0}$

**IMPORTANTE:** Al momento de realizar la oferta, los archivos cargados como catálogos y/o folletería deberán tener en el nombre identificación del artículo que se está describiendo, tener en cuenta de subir un archivo por artículo.

### 3. PRECIO Y COTIZACIÓN

#### 3.1 Moneda, individualización y fijación de los precios

La oferta podrá cotizarse en moneda nacional o extranjera.

Se deberá cotizar la oferta básica lo que equivale al precio de los vehículos nuevos para la totalidad del ítem y el precio de su correspondiente mantenimiento, aceptándose un máximo de una variante para cada ítem. A él/los oferentes/s que cotice/n más cantidad de variantes que las establecidas, se les dejará sin efecto la totalidad de las ofertas presentadas para dicho ítem.

Es obligación cotizar el ítem con su mantenimiento y la cantidad total de la descripción del Pliego. **Se deben cotizar conjuntamente los ítems 1 y 2, al igual que los ítems 3 y 4.**

Para los mantenimientos se podrá cotizar colocando el precio promedio de los mantenimientos o realizar la cotización por cada uno de los vehículos.

Los precios ofertados deberán estar correctamente individualizados por ítems y deberán vincularse claramente con cada producto objeto del llamado.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (no obligatorio), se le dará valor al primero.





Los precios deberán ser fijos para el ítem 1, no admitiéndose fórmulas paramétricas de ajuste contrarias a la establecida por pliego.

El oferente deberá cotizar tributos incluidos (si corresponde) discriminando impuestos y precio ofertado. En caso de no desglosar los impuestos se entenderán incluidos en el precio total ofertado.

**Recordar que las unidades usadas deberán tener un precio individual, debiendo estar detallado el mismo en la oferta.**

**En caso de no comprar la totalidad de los ítems detallados la administración podrá decidir el vehículo usado a intercambiar por el vehículo nuevo.**

**Se realizará una única visita general en día a especificar en aclaraciones desde la hora 10:00 hasta la hora 13:00, en la calle en Paysandú 1942, teléfono 24090078 (departamento Montevideo)**

### **3.2 Beneficio MIPYMEs**

Aquellas empresas que deseen acogerse al beneficio de MIPYMEs, deberán obligatoriamente adjuntar al momento de realizar la cotización, el correspondiente certificado que acredite que la empresa se encuentra afiliada al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. En caso de no presentarse ambos certificados, no gozarán del beneficio allí previsto

### **3.3 Beneficio Industria Nacional**

Aquellas empresas que deseen acogerse al beneficio de Industria Nacional, deberán obligatoriamente adjuntar el ANEXO IV Modelo de Declaración para Bienes que califiquen como Nacionales+, detallando los artículos/servicios que califiquen como tales. De resultar adjudicatarios deberán presentar la debida certificación emitida por la Cámara de Industrias del Uruguay, Cámara Mercantil o Cámara Nacional de Comercio y Servicios del Uruguay de acuerdo al Decreto Nº 13/009, para lo que tendrán quince (15) días hábiles desde la notificación de la Resolución de adjudicación. La adjudicación al proveedor quedará supeditada a la presentación del certificado mencionado.

### **3.4 Modalidad de cotización**

La cotización de los bienes licitados podrá realizarse plaza o acorde a los INCOTERMS 2010, en la modalidad DDP. En su mérito, el despacho de la mercadería será realizado por el adjudicatario, y serán de su cargo todos los trámites y gastos que se originen hasta la entrega



final de la mercadería, así como también los proventos portuarios de la ANP, Aeropuerto, o lo que corresponda según el caso.

Teniendo en consideración que el D.G.E.I.P. está exonerado de tributos (Artículo N° 395 de la Ley N° 16.226 del 29 de octubre de 1991), el CO.DI.CEN. firmará los documentos pertinentes para que el adjudicatario pueda obtener las exoneraciones tributarias que puedan corresponder en la importación de los bienes licitados. Tales documentos serán entregados por el proveedor en un plazo no mayor a 5 días hábiles, una vez vencido el plazo de impugnaciones, en avenida Libertador 1409, piso 7, oficina Infraestructura de CO.DI.CEN. (Tel: 29086331, Mail: importaciones@anep.edu.uy) La demora en la entrega de la documentación para la exoneración se descontará del plazo de entrega original.

En ningún caso, A.N.E.P. será responsable por cualquier gasto, honorarios y demás costos que generen los trámites de importación respectivos, siendo los mismos de cargo del adjudicatario.

La D.G.E.I.P. recibirá la mercadería a valores DDP en los lugares indicados en el punto 7° del presente Pliego, siendo estos los lugares de destino, y quedando de cargo y riesgo del oferente el transporte desde donde se encuentre la mercadería en sus depósitos, Zona Franca, Playa de Contenedores, etc., al destino indicado.

Importante:

- En el caso de que se exoneren a la ANEP Tasas o Tarifas cotizadas se descontará del precio ofertado la suma correspondiente. La cotización DDP no implica la exoneración de los impuestos internos del tracto de la importación correspondiente a la mercadería ya nacionalizada y en tránsito en territorio nacional (transporte y seguros internos, etc.)
- El despacho de los vehículos será realizado por el adjudicatario, y serán de su cargo todos los gastos por depósitos de mercadería que se originen hasta la entrega final de la mercadería, así como también los proventos portuarios de la ANP, Aeropuerto, o lo que corresponda según el caso. En el caso de existir gastos por depósitos que se generen por causas ajenas al adjudicatario, y causados por la ANEP, los mismos serán de cargo de la Administración.
- El adjudicatario deberá otorgar y suscribir Carta de exoneración de responsabilidad respecto de los vehículos que se enajenan en pago por ANEP-DGEIP, simultáneamente con su entrega, por la que se exonerará a esta Administración de toda responsabilidad, de cualquier tipo, que se genere por el uso de dichos vehículos a partir de la fecha y hora de su entrega.



- El adjudicatario queda obligado a titular a su favor los vehículos que se le enajenan en pago, e inscribir el título en el Registro de la Propiedad, Sección Mobiliaria competente, debiendo acreditar dicha inscripción ante el Departamento Notarial de la DGEIP dentro de los treinta días siguientes a la enajenación, so pena de deber abonar un astreinte de dos Unidades Reajustables, que se generará por cada día en que permanezca incumplida dicha obligación.
- Será de cargo del adquirente la obtención del Permiso Nacional de Circulación del Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Los vehículos ofrecidos en pago carecen de título de propiedad por así admitirlo la legislación vigente, siendo de cargo de la DGEIP proporcionar al adjudicatario: libreta de propiedad, comprobante de baja de matrícula oficial y fotocopia de la póliza del Seguro Obligatorio de Automotores (SOA) de los mismos, así como fotocopia del Certificado Único del Banco de Previsión Social (BPS) correspondiente a la ANEP.

### 3.5 Cláusulas abusivas

Será considerada abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga o condicione las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe. Sin que ello configure una enumeración taxativa, serán consideradas cláusulas abusivas, las siguientes:

1. Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.
2. Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
3. Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este pliego.
4. La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.
5. Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
6. Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.



---

**4. CONSULTAS DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones de la D.G.E.I.P.

Las consultas podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, carta certificada con aviso de retorno, o telegrama colacionado con aviso de retorno, fax o correo electrónico (e-mail) [licitaciones.ceip@anep.edu.uy](mailto:licitaciones.ceip@anep.edu.uy), hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha establecida para el acto de apertura.

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una consulta y/o comunicación.

La D.G.E.I.P. no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos de la D.G.E.I.P. no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada.

**5. SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS**

Los oferentes podrán solicitar por escrito (expresando la causa y cantidad de días hábiles o corridos) ante la División Adquisiciones y Logística - Departamento de Adquisiciones- de la D.G.E.I.P., la prórroga de la apertura de las ofertas, con un máximo de tres (3) días hábiles anteriores, a la fecha establecida para el acto de apertura de ofertas. Quedará a criterio de la Administración el otorgamiento de la misma.

**6. RECEPCIÓN DE OFERTAS, APERTURA Y ACEPTACIÓN****6.1 Recepción y Apertura**

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnicas completas de corresponder) en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Se adjunta el Anexo I, instructivo proporcionado por el equipo de Compras Estatales con recomendaciones para la cotización en línea a través del sitio web.

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por Compras Estatales a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de **Comunicación** incluida en **Datos Generales** prevista en la aplicación del Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.



A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, exceptuando aquella información que sea ingresada con carácter confidencial.

APERTURA ELECTRÓNICA	
País:	Uruguay
Fecha	Día XX de XXXX de 2024
Hora:	10:00 horas

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 65 del T.O.C.A.F., el oferente debe agregar en línea la documentación solicitada, siempre y cuando con ello no se vulnere el principio de igualdad de los oferentes.

## 6.2 Del contenido y formato de las ofertas

Las propuestas deberán presentarse exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

La plataforma electrónica recibirá ofertas hasta el momento fijado para el acto de apertura establecido. Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto Reglamentario N° 244/2000 de 23 de agosto de 2000.

Toda información, documentación y/o folletos/catálogos de productos, podrá estar redactada en **idioma español, inglés o portugués.**

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos y que resulte fácilmente comprensible.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Cuando el oferente deba agregar a su oferta algún documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizarlo y adjuntarlo al resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario del presente llamado y de ser necesario, se deberá exhibir el original del documento o certificado, conforme a lo establecido en el artículo N° 48 del T.O.C.A.F.



## 6.3 Del Plazo de mantenimiento de las ofertas

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva por parte del ordenador competente se dispondrá de un plazo mínimo de ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta, será prorrogado automáticamente por períodos de treinta (30) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Adquisiciones de la D.G.E.I.P., con una antelación mínima de treinta (30) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas. No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna, que indiquen o propongan otros plazos o variantes del mismo. **En caso de incumplirse con esta prohibición, la oferta será inmediatamente descalificada.**

## 6.4 Registro Único de Proveedores del Estado

Se comunica que atentos al Decreto N° 155/2013 de 21 de mayo de 2013, la inscripción en el R.U.P.E. constituye un requisito obligatorio para cotizar en los Organismos Públicos Estatales, debiendo para resultar adjudicatario, estar en Estado **ACTIVO** en el mencionado Registro. Si desean ampliar información, la misma la encuentran en [www.comprasestatales.gub.uy/rupe](http://www.comprasestatales.gub.uy/rupe) - Mesa de Ayuda: Agencia Reguladora de Compras Estatales . Tel. (+598) 29031111.

## 6.5 Información confidencial y datos personales

En caso de que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo N° 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y del artículo N° 65 inciso final del T.O.C.A.F., la misma deberá ser ingresada indicando expresamente tal carácter y en archivo separado a la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un **resumen no confidencial**, breve y conciso, en mérito a lo dispuesto en el Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.

Se considera confidencial, toda información, que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada Ley de Acceso a la Información, y demás normas concordantes y complementarias. No se considera información



confidencial, la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados, antecedentes de contrataciones y las condiciones generales de la oferta.

Sin perjuicio de lo expuesto, si la D.G.E.I.P. considera que la información entregada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida, no la tendrá en cuenta para la evaluación de la oferta.

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo N° 13 de la mencionada Ley.

## **7. DEL PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

### **7.1 Cómputo del plazo y condiciones para la entrega**

Para el ítem 1 la entrega de la totalidad de la mercadería deberá efectuarse en un plazo no mayor a 120 días hábiles que comenzaran a correr a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de impugnaciones (10 días corridos contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación de la resolución de adjudicación), independientemente de la emisión de una orden de compra.

Para el ítem 3 la entrega de la totalidad de la mercadería deberá efectuarse en un plazo no mayor a 60 días hábiles que comenzaran a correr a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de impugnaciones (10 días corridos contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación de la resolución de adjudicación), independientemente de la emisión de una orden de compra.

A los efectos de evitar inconvenientes para la entrega, deberá tomarse en cuenta que la recepción de los vehículos (debidamente acondicionadas) que componen el presente llamado se realizará en el departamento de Montevideo, previa coordinación con Automotores al teléfono 24090078. En el momento de la entrega de los vehículos 0km se realiza el intercambio con los vehículos detallados en el ANEXO II.





## 7.2 Solicitud de prórroga para la entrega

Si el adjudicatario no pudiera realizar la/s entrega/s dentro de los plazos a que se obliga, podrá solicitar por escrito una prórroga de entrega, la misma se realiza del siguiente modo y atentos a los siguientes plazos.

**Forma de la solicitud:** ante el Departamento de Adquisiciones de la D.G.E.I.P., por escrito adjuntando la documentación que la justifique, con el detalle de la cantidad de días a prorrogar, indicando si éstos son hábiles o corridos.

**Plazo para efectuar la solicitud:** el proveedor podrá solicitar la prórroga en un plazo que no supere la mitad de días de entrega establecidos en el punto 7.1 del presente pliego, y luego de vencido el plazo de impugnaciones.

**Plazo máximo de la prórroga en la entrega:** no podrá superar el 100% del plazo de entrega establecido en el presente pliego de condiciones particulares.

**Decisión y comunicación:** la Administración decidirá la autorización o no de la mencionada prórroga atendiendo a sus necesidades e intereses. Se dejará expresa constancia de la resolución adoptada, y el Departamento de Adquisiciones de la D.G.E.I.P. lo comunicará al interesado por escrito. En caso de respuesta afirmativa se expresará las nuevas fechas contractuales de entrega.

El otorgamiento de extensión de plazo de entrega se realizará a quien lo solicite, no siendo de aplicación al resto de los oferentes. Cada adjudicatario se obligará a cumplir con el plazo de entrega establecido en el presente pliego.

## 8. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

### 8.1 Factores de evaluación

**Admisibilidad:** Serán admisibles aquellas ofertas que cumplan con el punto 13.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales: La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado vigentes, así como las contenidas en el Pliego Único aplicable y en los Pliegos de Condiciones Particulares que rijan en el procedimiento de que se trate+





**Estudio de folletería/catálogo:** Aquellas empresas que se consideren admisibles pasarán a la etapa del estudio de folletería/catálogo, en la que se evaluará de forma objetiva que los artículos ofertados sean acordes al objeto del llamado, así como a lo ofertado por la empresa. De no ser así, la oferta por el ítem correspondiente quedará sin efecto.

**Evaluación:** La evaluación de ofertas se realizará por ítem en forma independiente. Los factores que utilizará la Administración a efectos de evaluar las ofertas serán los siguientes:

### **FACTOR 1: Precio.**

#### **Ponderación: 50%**

La oferta de menor precio obtendrá un puntaje de 50 puntos. El resto de las propuestas se evaluarán sobre dicha base, utilizando una regla del tres inversa.

Se define precio como la diferencia que surja entre el precio al que se ofertan los bienes nuevos y el precio que se detalle en la oferta de los vehículos usados.

### **FACTOR 2: Antecedentes negativos**

#### **Ponderación: 10%**

Se considerarán los antecedentes negativos que la empresa tenga debidamente registrados en RUPE en los últimos cinco años (2019-2023).

Para determinar los puntajes a asignar a las diferentes ofertas, se utilizará el siguiente criterio:

ANTECEDENTES	PUNTAJE A ASIGNAR
Quien no haya sido objeto de ninguna observación, multa o suspensión	10
Quien haya sido objeto de una observación	7
Quien haya sido objeto de 2 a 5 observaciones	5
Quien haya sido objeto de 6 o más observaciones	4
Quien haya sido objeto de una multa	3
Quien haya sido objeto de 2 a 5 multas	2
Quien haya sido objeto de 6 o más multas	1
Quien haya sido objeto de una suspensión	0

En caso de contar con varias sanciones se tomará en cuenta la más grave.

**Plazo de garantía: 10%**

GARANTÍA	PUNTAJE A ASIGNAR
3 años	0
4 años	5
5 o más años	10

**Crash Test: 30%**

	PUNTAJE A ASIGNAR
0 estrellas	0
1 estrellas	1
2 estrellas	5
3 estrellas	10
4 estrellas	20
5 estrellas	30

Se sugerirá la adjudicación a quien posea el mayor puntaje en la sumatoria del ítem 1 más el ítem 2.

**8.2 Conversión de las ofertas a moneda nacional**

De ser necesario, para su comparación, todas las ofertas serán convertidas a moneda nacional. La conversión a moneda nacional se hará de acuerdo al arbitraje y tipo de cambio dólar pizarra vendedor resultante del sistema SIIF vigente al cierre del día hábil anterior a la fecha de apertura.



### **8.3 Mejora de Ofertas o Negociación**

Luego de aplicar la ponderación de todos los factores de evaluación se podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación, de acuerdo a lo previsto por el artículo N° 66 del T.O.C.A.F., teniendo siempre como objetivo prioritario el beneficio de la Administración. Cabe aclarar que la D.G.E.I.P. podrá optar dividir la adjudicación de la manera que considere conveniente a sus intereses.

## **9. CONDICIONES DE PAGO**

La Administración determinará la forma de pago, el cual se podrá efectuar a través de SIIF (45 días calendario a partir de la presentación y aceptación de la factura en el departamento de adquisiciones, conformada por la o las oficinas donde se realice la entrega de mercadería) o carta de crédito (con costos de utilización), conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales. De determinarse el pago por carta de crédito, se presentará factura proforma dentro de las primeras cuarenta y ocho (48) horas hábiles luego de ser notificados de la elección de esta forma de pago, con la descripción de ítems idéntica a la factura comercial que luego se emitirá al B.R.O.U., a efectos de realizar la apertura de la misma. Se podrán realizar liberaciones parciales o totales de la misma, de acuerdo a la recepción de mercadería con remito conformado por la/s oficina/s interviniente/s. Se deja constancia que en aplicación del Decreto N° 319/06 de 11 de septiembre de 2006, se realizarán las retenciones que la normativa determine, en aquellos casos que corresponda.

Las cesiones de crédito deberán presentarse en la División Hacienda de la D.G.E.I.P., de acuerdo al Manual de Reglamento dictado por CO.DI.CEN. No se aceptarán cesiones de créditos futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas, so pena de la rescisión de contrato y/o cobro de multas.

Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo. El monto de la cesión de crédito no podrá superar la sumatoria de las facturas impagas y el saldo no ejecutado.

## **10. GARANTÍAS**

### **10.1 Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

La constitución de una Garantía de Mantenimiento de Oferta (\$5.000 . pesos uruguayos cinco mil con 00/100) no es obligatoria. Sin perjuicio de ello, en caso de incumplir con el deber de



mantenimiento de la oferta, se sancionará al incumplidor con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta de acuerdo al artículo N° 64 del T.O.C.A.F.

## **10.2 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato**

Los adjudicatarios deberán presentar garantía de cumplimiento de contrato por un monto total del 5% del monto adjudicado, si el mismo es mayor o igual al 40% del tope de la Licitación Abreviada. Asimismo, el proveedor podrá establecer en su oferta, el derecho a no presentar la garantía. En tal caso, se sancionará el incumplimiento del contrato con una multa equivalente al 10% de la adjudicación, de acuerdo al artículo N° 64 del T.O.C.A.F.

La constitución de la garantía deberá ser presentada en la oficina de compras y licitaciones en un plazo no mayor a 3 días hábiles los cuales comenzaran a correr a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de impugnaciones (10 días corridos contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación de la resolución de adjudicación), independientemente de la emisión de una orden de compra.

## **10.3 Modalidad y lugar de depósito**

En el caso de constituir garantía en efectivo y en pesos se realizará mediante transferencia bancaria en el B.R.O.U., Cuenta N° 00155-3421-00143, y en efectivo y en dólares mediante transferencia bancaria en el B.R.O.U, Cuenta N° 00155-3421-00110; acusando recibo en la Tesorería de la D.G.E.I.P., sita en la calle Buenos Aires N° 621, Montevideo, días hábiles.

En el caso de constituir una garantía representada en valores públicos, fianzas o avales bancarios, o póliza de seguro de fianza, la misma se hará efectiva en la Tesorería de la D.G.E.I.P. sito en la calle Buenos Aires N° 621, Montevideo, días hábiles. No se aceptará la constitución de garantías mediante cheques bancarios.

Independientemente de la forma de constitución de la garantía, se deberá presentar de forma inmediata el comprobante otorgado por la Tesorería de la D.G.E.I.P. en la oficina de Adquisiciones en Juan Carlos Gómez 1314, primer piso.

En el caso de garantías de fiel cumplimiento de contrato, luego de entregados en tiempo y forma el total de bienes adjudicados al proveedor, éste podrá gestionar la liberación de la misma, presentando el comprobante original otorgado por Tesorería de la D.G.E.I.P. en la



oficina de adquisiciones. Para las garantías de mantenimiento de oferta, la gestión de liberación podrá realizarse una vez quede firme la resolución de adjudicación.

## **11. ADJUDICACIÓN**

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose por ítem a la oferta que resulte la más conveniente según los parámetros indicados en el numeral 8.

La D.G.E.I.P. adjudicará todos los ítems licitados a un solo oferente, pudiendo adjudicar parcialmente los ítems así como también dejar sin efecto el procedimiento en caso de considerarlo pertinente, de forma fundada por la Administración.

Una vez propuesta la adjudicación por parte de la Comisión Asesora (de corresponder) y antes que se extienda la resolución correspondiente, la Administración controlará, con respecto a los adjudicatarios, que el proveedor se encuentre en estado **ACTIVO** en R.U.P.E. de acuerdo al artículo N° 14 del Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Asimismo, se controlará que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas en su caso, no se encuentran inscriptos como deudores alimentarios (artículo N° 60 de la Ley N° 17.957), así como su inscripción en el SIFF de acuerdo y en las condiciones establecidas en el artículo N° 3 del Decreto N° 342/999 del 26 de octubre de 1999 y artículos N° 46 y N° 48 del T.O.C.A.F. Es responsabilidad del proveedor mantener actualizada su ficha tanto en datos como en documentos.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta, o reconocidos expresamente en el presente pliego, o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **12. NOTIFICACIÓN**

Una vez dictada la Resolución de adjudicación, previo cumplimiento del artículo N° 211 Literal B) de la Constitución de la República, la administración publicará la Resolución de Adjudicación en la web de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y se notificará de la misma a quien/es resulte/n adjudicatario/s y a los restantes oferentes, en cumplimiento de las disposiciones de Procedimiento Administrativo común vigentes.

La notificación se hará en la dirección electrónica registrada en R.U.P.E. en la sección



Comunicación incluida en la pestaña Datos Generales

## **13. MORA Y PENALIDADES**

### **13.1 Mora automática**

La mora se configura por la no extinción de las obligaciones contractuales en el tiempo y forma pactados y se producirá de pleno derecho por el sólo vencimiento de los términos establecidos.

### **13.2 Penalidades por incumplimiento**

El incumplimiento de las obligaciones del contratista dará lugar a la imposición de las siguientes penalidades y/o sanciones:

- a)** A partir del décimo día hábil de incumplimiento se sancionará con un 10% sobre el monto de la mercadería aún no entregada.
- b)** A partir del vigésimo día hábil de incumplimiento se sancionará con un 15% sobre el monto de la mercadería aún no entregada, y el proveedor recibirá una sanción administrativa registrable en R.U.P.E., de acuerdo al artículo N° 18 del Decreto N° 155/013.
- c)** Desde el trigésimo día hábil de incumplimiento y hasta el 100% del plazo de entrega se sancionará con un 30% sobre el monto de la mercadería aún no entregada, y el proveedor recibirá una sanción administrativa registrable en R.U.P.E., de acuerdo al artículo N° 18 del Decreto N° 155/013.

Los porcentajes mencionados anteriormente no serán acumulativos, y el cálculo no superará el incumplimiento del contrato equivalente al 10% de la adjudicación.

Queda a criterio de la Administración hacer efectivo el cobro de la multa y/o sanciones mencionadas en los puntos anteriores.

### **13.3 Posibilidad de transformar el monto de las multas en bienes equivalentes**

La Administración se reserva la facultad de transformar el monto de las multas por bienes equivalentes a su valor, respetando el precio cotizado por los mismos en la oferta. Recibida la mercadería (fuera del plazo estipulado), se procederá a calcular los bienes equivalentes.



La Administración se reserva el derecho de optar por el bien que mayor convenga a sus fines, de los adjudicados al oferente. Se le dará vista al proveedor de las actuaciones para posteriormente ser dictado por Resolución del Organismo.

Para la entrega de los bienes equivalentes, se dará un plazo de entrega **no menor** al que se le dio por la compra original.

Vencido el plazo de entrega de los bienes equivalentes, se aplicará una multa económica adicional del 25% de la adjudicación total.

#### **13.4 Incumplimiento de la totalidad de la entrega**

En caso de que el proveedor no entregue la mercadería adjudicada o la mercadería entregada no se corresponda total o parcialmente con las muestras entregadas, extendido más de un 100% del plazo original, la D.G.E.I.P. podrá aplicar lo estipulado en el artículo N° 70 del T.O.C.A.F., y se solicitará la eliminación en el registro de proveedores de la D.G.E.I.P.; aplicándose una multa económica del 30% sobre los bienes adjudicados no entregados.

El cálculo no superará el incumplimiento del contrato equivalente al 10% de la adjudicación.

#### **14. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La D.G.E.I.P. se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

En ese sentido, será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. La D.G.E.I.P. no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente Pliego o los contratos que la D.G.E.I.P. firmare con el adjudicatario.



La D.G.E.I.P. podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante ~~la~~ ~~claraciones~~, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las ~~claraciones~~ serán publicadas en la página de compras estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)).

## 15. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Todos los datos referidos a números telefónicos, números de Fax, correos electrónicos y domicilios, contenidos en Registro Único de Proveedores del Estado, serán considerados medios válidos y auténticos de comunicación, eximiendo a la Administración de toda responsabilidad por un error cometido en la escritura de los datos que allí figuren, que hagan que no se pueda establecer una comunicación válida.

## 16. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

- Decreto N° 142/018 de 14 de mayo de 2018 (presentación y apertura electrónica de ofertas).
- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (T.O.C.A.F.) aprobado por el Decreto N° 150/012 de 12 de mayo de 2012.
- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado)
- Decreto N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).
- Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 (Consideraciones de productos Nacionales).
- Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales).
- Ordenanza N° 10 de Aprobada por Resolución N° 30 del Acta N° 81 de fecha 2 de diciembre de 2004 y Publicada en el Diario Oficial N° 26.748 el 17 de mayo 2005; modificada por Resolución N° 5 del Acta N° 39 de fecha 5 de junio de 2013 del Consejo Directivo Central y Publicada en el Diario Oficial N° 28.734 del 12 de junio de 2013.
- Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.
- Acceso a la información pública: Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N° 19.178 de 27 de diciembre de 2013.





- Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381: Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008.
- Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331: Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.

En la interpretación del presente Pliego, se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento, así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

**ANEXO I****INSTRUCTIVO COTIZACIÓN EN LÍNEA WEB COMPRAS ESTATALES**

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico



catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).



---

**ANEXO II****Listado de 19 autos:**

Matrícula SOF 6773, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2015, Nafta  
Matrícula SOF 6774, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año2015, Nafta  
Matrícula SOF 6775, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año2015, Nafta  
Matrícula SOF 6776, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año2015, Nafta  
Matrícula SOF 6777, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año2015, Nafta  
Matrícula SOF 6778, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año2015, Nafta  
Matrícula SOF 6779, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2015, Nafta  
Matrícula SOF 6781, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año2015, Nafta  
Matrícula SOF 6782, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2015, Nafta  
Matrícula SOF 6783, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2015, Nafta  
Matrícula SOF 6784, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2015, Nafta  
Matrícula SOF 6918, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2016, Nafta  
Matrícula SOF 6919, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2016, Nafta  
Matrícula SOF 6925, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2016, Nafta  
Matrícula SOF 6926, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2016, Nafta  
Matrícula SOF 6927, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2016, Nafta  
Matrícula SOF 6928, Auto Marca Great Wall, Modelo Voleex, Año 2016, Nafta  
Matrícula SOF 6929, Auto Marca Great Wall, Modelo Volleex, Año 2016, Nafta  
Matrícula SOF 6930, Auto Marca Great Wall, Modelo Volleex, Año 2016, Nafta



**ANEP**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN  
ADQUISICIONES Y  
LOGÍSTICA

---

**ANEXO III**

**Listado por 2 camionetas SUV:**

Matrícula SOF 8320, Auto Marca Great Wall, Modelo Volleex, Año 2020, Nafta

Matrícula SOF 8321, Auto Marca Great Wall, Modelo Volleex, Año 2020, Nafta



---

**ANEXO IV****FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en R.U.P.E.) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través de sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado \_\_\_\_\_ (descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por los artículos N° 46 y N° 72 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

---

**Firma autorizada**

---

**Aclaración**

---

**C.I.**



---

**ANEXO V****MODELO DE DECLARACIÓN PARA BIENES QUE CALIFICAN COMO NACIONALES.**

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que los bienes integrantes de la oferta que se detallan a continuación califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el artículo N° 58 del T.O.C.A.F.

- 
- 
- 
- 
- 

---

**Firma autorizada**

---

**Aclaración**