



| Día | Mes | Año |
|-----|-----|-----|
| | | |

INFORME DEL COORDINADOR GENERAL SOBRE LA ACTUACIÓN DE COORDINADORES Y FORMADORES

1. IDENTIFICACIÓN

| |
|---------------------------------------|
| CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE |
|---------------------------------------|

| Nombre del docente | C.I. | Cargo | Carácter | Toma de posesión |
|--------------------|------|-------|----------|------------------|
| | | | | |

2. DATOS ADMINISTRATIVOS

| Dimensiones | Unidades Curriculares |
|-------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LICENCIAS USUFRUCTUADAS.

| | Días trabajados | No trabajados | Causal |
|-------------|-----------------|---------------|--------|
| 1° semestre | | | |
| 2° semestre | | | |

**3. ASPECTOS CUALITATIVOS (Art.44 del Estatuto del Funcionario Docente)**

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|--|
| FORMADORES Y COORDINADORES | 1 | Proyecto curricular situado y articulado con el Plan de Acción de la DGEIP y del CFP. | |
| | 2 | Atención a la singularidad y las formas de aprender promoviendo ambientes que fomenten la metacognición y la actitud colaborativa. | |
| | 3 | Manifestación de construcción de praxis fundamentada. | |
| | 4 | Aprovechamiento de tiempos, espacios pedagógicos y recursos de enseñanza con actitud crítica, científica y creativa, para generar comunidades de aprendizaje. | |
| | 5 | Compromiso y responsabilidad con la institución, la comunidad educativa y los vínculos contribuyendo a un buen clima de trabajo. | |
| | 6 | Participación activa en las instancias de formación profesional colectiva realizando aportes actualizados y pertinentes. | |
| | 7 | Registro y documentación de la labor con apertura a propuestas innovadoras (TIC, plataformas educativas, otros). | |
| | 8 | Capacidad de escucha, interacción, iniciativa, liderazgo. | |
| | 9 | Participación en instancias de formación profesional, investigaciones, publicaciones, otros. | |
| COORDINADORES | 10 | Capacidad de trabajar en equipo y generar liderazgo pedagógico. | |
| | 11 | Capacidad para evaluar objetivamente y con actitud profesional. | |



4. TAREAS ESPECIALES QUE CUMPLIÓ DURANTE EL AÑO LECTIVO.

5. JUICIO CONCRETO DEL COORDINADOR GENERAL SOBRE LA FORMA EN QUE FUERON CUMPLIDAS.

ENTERADO

FIRMA DEL DOCENTE

FIRMA DEL COORD. GRAL.