

SOLICITUDES AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL (DUPLICACIONES Y PUBLICACIONES)

Este formulario tiene como objetivo ordenar, registrar y planificar las solicitudes realizadas por las diferentes reparticiones del subsistema. Cada área del Departamento de Comunicación Social (Diagramación, Audiovisual, Prensa y Redes, Relaciones Públicas, Duplicaciones y Publicaciones) requiere información específica para organizar adecuadamente el trabajo.

Una vez completo deberá enviarse vía correo electrónico a la casilla comunicacionsocial@dgeip.edu.uy con copia a caguiar@dgeip.edu.uy

Se solicita completar las partes 1 y 2. La parte 3 se completa una vez entregado el pedido.

PARTE 1 - DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre completo:	
Cargo:	Repartición:
Teléfono:	Correo institucional:

INFORMACIÓN GENERAL DE LA SOLICITUD

Nombre del evento/actividad:
Descripción:

Fecha de solicitud de entrega:			
--------------------------------	--	--	--

ADJUNTAR ARCHIVOS (los mismos deberán ser adjuntados al mail)

Material a duplicar

PARTE 2 - DUPLICACIONES Y PUBLICACIONES (si requiere impresos)

Tipo de impresión	Pieza	Cantidad	Otros (especificar)	Cantidad	Post-Impresión
Simple	Afiche				Doblado
Doble faz	Diploma				Guillotinado
Color	Folleto				Encuadernación (Rulo)
Blanco y Negro	Invitación				Encuadernación (Lomo)
Fotocopiado	Librillo				Solapado de carpetas
	Programa				

Formato Final	Tipo de papel	Observaciones:
A5 (148,5 x 210 mm)	60 Gramaje	
A4 (210 x 297 mm)	80 Gramaje	
A3 (297 x 420 mm)	150 Gramaje	
	220 Gramaje	

PARTE 3 - ENTREGA

Recibido por:	Fecha:			
---------------	--------	--	--	--

El plazo estará sujeto a la disponibilidad del DCS y requiere antelación suficiente según el volumen del trabajo.