

**SOLICITUDES AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
(RELACIONES PÚBLICAS)**

Este formulario tiene como objetivo ordenar, registrar y planificar las solicitudes realizadas por las diferentes reparticiones del subsistema. Cada área del Departamento de Comunicación Social (Diagramación, Audiovisual, Prensa y Redes, Relaciones Públicas, Duplicaciones y Publicaciones) requiere información específica para organizar adecuadamente el trabajo.

**Una vez completo deberá enviarse vía correo electrónico a la casilla comunicacionsocial@dgeip.edu.uy con copia a caguiar@dgeip.edu.uy**

Se solicita completar todas las partes que se mencionan.

**PARTE 1 - DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre completo:	
Cargo:	Repartición:
Teléfono:	Correo institucional:

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA SOLICITUD**

Nombre del evento/actividad:			
Descripción:			
Fecha de comienzo	Fecha de finalización	Hora de comienzo	Hora de finalización
Lugar:			

ADJUNTAR ARCHIVOS (los mismos deberán ser adjuntados al mail)

Programas, antecedentes, logos, imágenes, textos base.

**PARTE 2 - RELACIONES PÚBLICAS (seleccione lo requerido)**

¿Requiere apoyo?	
Asesoramiento	
Protocolo/precedencias autoridades y banderas	
Convocatoria/invitaciones	
Convocatoria interna/externa	
Recepción de autoridades	

Otro (especificar)	

Observaciones:
----------------