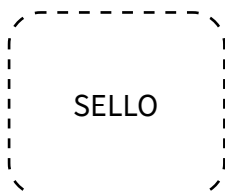


DÍA	MES	AÑO

SOLICITUD DE DESARCHIVO EXPEDIENTE ELECTRÓNICO APIA Y /O FÍSICO

OFICINA SOLICITANTE (ej: Inspección Departamental de ...)	
JERARCA SOLICITANTE (nombre y apellido)	
APIA con elemento físico (SI/NO)	
Expediente soporte papel (SI/NO)	
Número de expediente a DESARCHIVAR	
Fundamente el motivo del desarchivo:	



SELLO

Jefe de Departamento_____
Insp. (Nacional/Dptal.) / Dir. de División**División Administración General (uso exclusivo de esta División)**AUTORIZA SI NO

DÍA	MES	AÑO



SELLO

Firma autorizante
Director/Subdirector Div. Adm. General_____
Aclaración