

## PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

BROU: Sí   
No 

Mes \_\_\_\_\_ Año 20\_\_\_\_

### Departamento de Liquidaciones

Tipo _____ N° _____ Detalle _____	Genera Aguinaldo: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
CÓDIGO INTERNO DE PROYECTO <input type="text"/> (si no se completa el recuadro, implica distribución por proyecto según radicación)	
_____ solicita la apertura el día _____ a la hora _____ a _____ de Sec. Operaciones	
<small>Nombre funcionario</small>	<small>Nombre funcionario</small>
_____ Firma	_____ Firma

### Sección Operaciones

_____ de Sec. Operaciones, comunica apertura, a _____ del Dpto. de Liquidaciones	
<small>Nombre funcionario</small>	<small>Nombre funcionario</small>
_____ Firma	_____ Firma

### Departamento de Liquidaciones

_____ comunica fin de ingreso a Sección Operaciones a _____ día ____ hora ____	
<small>Nombre funcionario</small>	<small>Nombre funcionario</small>
_____ Firma	_____ Firma

### Sección Operaciones

_____ procesó ____ liquidación, día ____ hora ____ entrega validaciones al Dpto. de Liquidaciones	
<small>Nombre funcionario</small>	
_____ Firma	a _____ día ____ hora ____
	<small>Nombre funcionario</small>
	_____ Firma

## Departamento de Liquidaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* avisa que se realizaron modificaciones a la/s liquidación/es, se solicita reproceso

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* de **Sec. Operaciones**, día \_\_\_ hora \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## Sección Operaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* procesó \_\_\_ liquidación, día \_\_\_ hora \_\_\_ comunica al **Dpto. Liquidaciones** para que se

\_\_\_\_\_  
Firma

realice nuevo control a \_\_\_\_\_ día \_\_\_ hora \_\_\_  
*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

## Departamento de Liquidaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* avisa que se realizaron modificaciones a la/s liquidación/es, se solicita reproceso, comunica a

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* de **Sección Operaciones**, día \_\_\_ hora \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## Sección Operaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* procesó \_\_\_ liquidación, día \_\_\_ hora \_\_\_ comunica al **Dpto. Liquidaciones** para que se

\_\_\_\_\_  
Firma

realice nuevo control a \_\_\_\_\_ día \_\_\_ hora \_\_\_  
*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

## Departamento de Liquidaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* avisa que se realizaron modificaciones a la/s liquidación/es, se solicita reproceso,  
comunica a

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* de **Sec. Operaciones**, día \_\_\_ hora \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## Sección Operaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* procesó \_\_\_ liquidación, día \_\_\_ hora \_\_\_ comunica al **Dpto. Liquidaciones** para que se

\_\_\_\_\_  
Firma

realice nuevo control a \_\_\_\_\_ día \_\_\_ hora \_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

## Departamento de Liquidaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* avisa que se realizaron modificaciones a la/s liquidación/es, se solicita repro-  
ceso, comunica a

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* de **Sección Operaciones**, día \_\_\_ hora \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## Sección Operaciones

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario* procesó \_\_\_ liquidación, día \_\_\_ hora \_\_\_ comunica al **Dpto. Liquidaciones**  
para que se

\_\_\_\_\_  
Firma

realice nuevo control a \_\_\_\_\_ día \_\_\_ hora \_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

## Departamento de Liquidaciones

\_\_\_\_\_ da Vº Bº a \_\_\_ Liquidación, se puede realizar liquidación final, se comunica a

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_ de **Sección Operaciones**, día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

## Sección Operaciones

Procesó liquidación definitiva \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

Entregó órdenes de entrega \_\_\_\_\_ de Sec. Operaciones a \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Entregó cierre de Retenciones \_\_\_\_\_ de Sec. Operaciones a \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Entregó recibos de Montevideo \_\_\_\_\_ de Sec. Operaciones a \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Entregó recibos de Interior \_\_\_\_\_ de Sec. Operaciones a \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Entregó disquette Brou \_\_\_\_\_ de Sec. Operaciones a \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Entregó disquette Poderes \_\_\_\_\_ de Sec. Operaciones a \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ hora \_\_\_\_

*Nombre funcionario*

*Nombre funcionario*

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma