

**SOLICITUD DE ACCESO AL PROGRAMA ENTSYS**

Nombre	Apellido	Cargo	Dependencia
Acceso solicitado			

Firma del solicitante

Nombre	Apellido	Cargo	Dependencia
Inspección			

Firma del superior que corresponda (*)

(*) En el caso de las Inspecciones Departamentales el formulario deberá estar firmado por el Secretario y/o Inspector Departamental.

En las Contadurías Departamentales será firmado por el Jefe de Contaduría y/o Director de la División Hacienda.

En las oficinas de Montevideo el formulario lo firmará el Jefe jerárquico superior.

Es responsabilidad de cada jefe los mantenimientos y accesos a la información del Organismo, así como informar si se ha realizado alguna modificación en cuanto a posibles traslados de funcionarios a otras dependencias, solicitar la baja inmediata de acceso al ENTSYS, según el perfil otorgado específicamente para esa oficina. El jefe será el responsable de solicitar nuevamente el acceso al funcionario con el perfil específico de la nueva oficina.

Este formulario será enviado por cada dependencia.
El mismo estará disponible en la página web de la Institución.