

**INFORME DE CALIFICACIÓN ANUAL PERSONAL NO DOCENTE****I - INFORME PRIMARIO DE CALIFICACIÓN****DEPARTAMENTO:**

<b>AÑO:</b>		<b>PERÍODO:</b>			<b>DEPENDENCIA:</b>					
<b>APELLIDO PATERNO</b>		<b>APELLIDO MATERNO</b>			<b>1er. NOMBRE</b>		<b>2do. NOMBRE</b>			
<b>ESCALAFÓN</b>	<b>CARGO</b>			<b>GRADO</b>	<b>FUNCIÓN</b>		<b>F. COBRO</b>	<b>CÉDULA DE IDENTIDAD</b>		
<b>FACTORES</b>				<b>GRADOS EN CADA FACTOR</b>					<b>Ponderación</b>	<b>Puntaje Ponderado</b>
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		
Rendimiento										
Responsabilidad										
Iniciativa										
Cooperación										
Agudeza mental										
Respeto a la autoridad y reglamentaciones										
Relaciones humanas										
Habilidad para la supervisión										
<b>INFORME PRIMARIO</b>										
Observaciones.....										
.....										
Fecha del informe			Cargo y nombre del calificador				Firma del calificador			

**II - INFORME DEL DPTO. DE PERSONAL**

<b>Número de días computables</b>	<b>Número de días hábiles del año</b>	<b>ACTIVIDAD COMPUTADA</b>	
		$100 \frac{\text{Nº de días computables}}{\text{Nº de días hábiles del año}}$	
<b>Dc=</b>	<b>Dh=</b>	<b>Ac=</b>	
<b>MÉRITOS (Art. 99)</b>		<b>DEMÉRITOS (Art. 99)</b>	
1) Cursos oficiales de capacitación <input type="checkbox"/>		1) Observación <input type="checkbox"/>	
2) Otros cursos <input type="checkbox"/>		2) Apercibimiento <input type="checkbox"/>	
3) Funciones reconocidas <input type="checkbox"/>		3) Amonestación <input type="checkbox"/>	
		4) Suspensión hasta 30 días <input type="checkbox"/>	
		5) Suspensión de más de 30 días <input type="checkbox"/>	
Observaciones.....			
.....			
Fecha del informe		Firma del Jefe del Dpto.	

**III- CALIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

<b>Puntaje primario</b>	<b>Méritos</b>	<b>Deméritos</b>	<b>Calificación anual</b>	<b>Actividad computada</b>	<b>Puntaje anual de calificación</b>
Fecha			Firma de los miembros del Tribunal		

**IV- HOMOLOGACIÓN (Art. 101)****V- NOTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO**

<b>Fecha:</b>	<b>Conforme</b> <input type="checkbox"/>	<b>Desconforme</b> <input type="checkbox"/>
<b>Acta:</b>		
Firma	Fecha	Firma del funcionario

Las ponderaciones a utilizar en la evaluación serán las siguientes de acuerdo a los factores y escalafones correspondientes.

### **ESCALAFÓN TÉCNICO PROFESIONAL - A y B**

<i>FACTORES</i>	<i>PONDERACIÓN</i>	
	<b>S/SUPERVISIÓN</b>	<b>C/SUPERVISIÓN</b>
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	3	2
Cooperación	1	1
Agudeza mental	2	2
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	1	1
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3

### **ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO - C**

	<i>PONDERACIÓN</i>	
	<b>S/SUPERVISIÓN</b>	<b>C/SUPERVISIÓN</b>
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	3	2
Cooperación	1	1
Agudeza mental	1	2
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	2	1
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3

### **ESCALAFÓN ESPECIALIZADO - D**

	<i>PONDERACIÓN</i>	
	<b>S/SUPERVISIÓN</b>	<b>C/SUPERVISIÓN</b>
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	3	2
Cooperación	1	1
Agudeza mental	1	2
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	2	1
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3

### **ESCALAFÓN SERVICIOS AUXILIARES - E y F**

	<i>PONDERACIÓN</i>	
	<b>S/SUPERVISIÓN</b>	<b>C/SUPERVISIÓN</b>
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	2	2
Cooperación	2	1
Agudeza mental	1	1
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	2	2
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3