



**ANEP**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
INICIAL Y PRIMARIA

Centro de  
Transferencia  
de Datos

## Solicitud de transmisión de datos por fax

OFICINA SOLICITANTE:.....
ASUNTO:.....N°. de HOJAS.....
DESTINO:.....

Se debe adjuntar documento a enviar.

Día	Mes	Año

\_\_\_\_\_  
Firma responsable de oficina solicitante

## Comprobante de envío por fax

Día	Mes	Año



\_\_\_\_\_  
Firma del Funcionario responsable del  
Centro de Transferencia de Datos

G026W

Publicado en Página Web de la DGEIP



**ANEP**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
INICIAL Y PRIMARIA

Centro de  
Transferencia  
de Datos

## Solicitud de transmisión de datos por fax

OFICINA SOLICITANTE:.....
ASUNTO:.....N°. de HOJAS.....
DESTINO:.....

Se debe adjuntar documento a enviar.

Día	Mes	Año

\_\_\_\_\_  
Firma responsable de oficina solicitante

## Comprobante de envío por fax

Día	Mes	Año



\_\_\_\_\_  
Firma del Funcionario responsable del  
Centro de Transferencia de Datos

G026W

Publicado en Página Web de la DGEIP