



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
GESTIÓN
HUMANA

DÍA	MES	AÑO

SOLICITUD DE LICENCIAS - FALTAS - SALIDAS

FICHA DE COBRO:

C. I:

APellidos y Nombres	DEPENDENCIA	CARGO
---------------------	-------------	-------

TELÉFONO	OBSERVACIONES <i>Los funcionarios que desempeñen sus tareas fuera del edificio "José Pedro Varela" en Misión Oficial, deberán entregar el presente formulario firmado y sellado por la oficina a la que se concurrió.</i>
----------	--

Marcar con una "X" lo que corresponda y adjuntar comprobante

- | | |
|--|---|
| FALTA CON AVISO..... <input type="checkbox"/> | FALTA SIN AVISO <input type="checkbox"/> |
| ANUAL REGLAMENTARIA..... <input type="checkbox"/> | ANTIGÜEDAD <input type="checkbox"/> |
| MATRIMONIO <input type="checkbox"/> | MATERNIDAD <input type="checkbox"/> |
| PATERNIDAD <input type="checkbox"/> | DUELO <input type="checkbox"/> |
| POR ESTUDIO <input type="checkbox"/> | PRUEBAS O CONC.OFICIALES <input type="checkbox"/> |
| INT. MESAS EXAMINADORAS <input type="checkbox"/> | TRÁMITE JUBILATORIO <input type="checkbox"/> |
| DONACIÓN DE SANGRE..... <input type="checkbox"/> | |

TOTAL DE DÍAS	DESDE			HASTA (inclusive)		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

SALIDA PARTICULAR:	<input type="text"/>
SALIDA EN COMISIÓN:	<input type="text"/>
Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>

MOTIVO:

_____	_____	_____
FIRMA SOLICITANTE	FIRMA DIRECTOR/JEFE	FIRMA responsable de oficina a la que se asiste
	SELLO	SELLO

G030W- V.2 - 05/2024

Publicado en Página Web de la DGEIP



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
GESTIÓN
HUMANA

DÍA	MES	AÑO

SOLICITUD DE LICENCIAS - FALTAS - SALIDAS

FICHA DE COBRO:

C. I:

APellidos y Nombres	DEPENDENCIA	CARGO
---------------------	-------------	-------

TELÉFONO	OBSERVACIONES <i>Los funcionarios que desempeñen sus tareas fuera del edificio "José Pedro Varela" en Misión Oficial, deberán entregar el presente formulario firmado y sellado por la oficina a la que se concurrió.</i>
----------	--

Marcar con una "X" lo que corresponda y adjuntar comprobante

- | | |
|--|---|
| FALTA CON AVISO..... <input type="checkbox"/> | FALTA SIN AVISO <input type="checkbox"/> |
| ANUAL REGLAMENTARIA..... <input type="checkbox"/> | ANTIGÜEDAD <input type="checkbox"/> |
| MATRIMONIO <input type="checkbox"/> | MATERNIDAD <input type="checkbox"/> |
| PATERNIDAD <input type="checkbox"/> | DUELO <input type="checkbox"/> |
| POR ESTUDIO <input type="checkbox"/> | PRUEBAS O CONC.OFICIALES <input type="checkbox"/> |
| INT. MESAS EXAMINADORAS <input type="checkbox"/> | TRÁMITE JUBILATORIO <input type="checkbox"/> |
| DONACIÓN DE SANGRE..... <input type="checkbox"/> | |

TOTAL DE DÍAS	DESDE			HASTA (inclusive)		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

SALIDA PARTICULAR:	<input type="text"/>
SALIDA EN COMISIÓN:	<input type="text"/>
Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>

MOTIVO:

_____	_____	_____
FIRMA SOLICITANTE	FIRMA DIRECTOR/JEFE	FIRMA responsable de oficina a la que se asiste
	SELLO	SELLO

G030W- V.2 - 05/2024

Publicado en Página Web de la DGEIP