

Solicitud de Teletrabajo (vacaciones de julio 2023)

Fecha: / /

Nombre del funcionario:	
Dependencia donde se desempeña:	
C.I.:	F. Cobro:

Cantidad de hijos a cargo menores de edad (inicial/primaria)

Nombre del menor	Edad	Cédula

Horario y días que desempeñarán el teletrabajo

Días:
Horarios:

Necesita equipo informático proporcionado por la DGEIP: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Detalle que programas utiliza para desempeñar las tareas:

Para los funcionarios que requieran equipamiento informático, deberán hacer llegar la lista de los mismos por el responsable máximo de cada repartición (Directores de División, Directores de Programa, Jefe de Dpto, Inspectores, etc.) por correo electrónico al Director de la División de Tecnologías de la Información: purquizo@dgeip.edu.uy.

El listado deberá incluir cédula de Identidad del funcionario, oficina en la que se desempeña el mismo y fechas en las que necesitará el equipo para el teletrabajo. Este se requiere dado que la cantidad de equipos disponibles es limitada.

Firma del funcionario

Firma del responsable