ANEP EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA | División Hacienda

DÍA	MES	AÑO

CONTROL DE ESTADÍA

DATOS PERSONALES DEL/LA FUNCIONARIO/A

NOMBRES Y APELLIDOS ..... C.I ..... F.COBRO.....

DENOMINACIÓN DEL CARGO.....LUGAR DE TRABAJO.....

QUIEN SUSCRIBE .....,.....,.....
NOMBRE Y APELLIDO DENOMINACIÓN DEL CARGO DEPENDENCIA

DEJA CONSTANCIA QUE EL/LA SR/A MENCIONADO ARRIBA, CONCURRIÓ A ....., ...
DEPENDENCIA LOCALIDAD

....., A CUMPLIR TAREAS DE .....
DEPARTAMENTO DETALLAR TAREAS

HORA DE LLEGADA:.....

HORA DE SALIDA:.....

SELLO

FIRMA JERARCA RESPONDABLE

Nota: Los datos consignados en este documento se ingresarán, de ser posible, en sistema computarizado o en máquina de escribir. No serán de recibo por parte de la oficina encargada de la liquidación, aquellos formularios que presenten enmendaduras tachaduras y/o sobreborrados, cuyos errores no se encuentren debidamente salvados por la jerarquía competente.

H011/06 Diseñado en el Dpto. de Organización y Métodos Publicado en Página Web de la DGEIP

ANEP EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA | División Hacienda

DÍA	MES	AÑO

CONTROL DE ESTADÍA

DATOS PERSONALES DEL/LA FUNCIONARIO/A

NOMBRES Y APELLIDOS ..... C.I ..... F.COBRO.....

DENOMINACIÓN DEL CARGO.....LUGAR DE TRABAJO.....

QUIEN SUSCRIBE .....,.....,.....
NOMBRE Y APELLIDO DENOMINACIÓN DEL CARGO DEPENDENCIA

DEJA CONSTANCIA QUE EL/LA SR/A MENCIONADO ARRIBA, CONCURRIÓ A ....., ...
DEPENDENCIA LOCALIDAD

....., A CUMPLIR TAREAS DE .....
DEPARTAMENTO DETALLAR TAREAS

HORA DE LLEGADA:.....

HORA DE SALIDA:.....

SELLO

FIRMA JERARCA RESPONDABLE

Nota: Los datos consignados en este documento se ingresarán, de ser posible, en sistema computarizado o en máquina de escribir. No serán de recibo por parte de la oficina encargada de la liquidación, aquellos formularios que presenten enmendaduras tachaduras y/o sobreborrados, cuyos errores no se encuentren debidamente salvados por la jerarquía competente.

H011/06 Diseñado en el Dpto. de Organización y Métodos Publicado en Página Web de la DGEIP