

**ANEP**DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
INICIAL Y PRIMARIADIVISIÓN  
HACIENDA

Día	Mes	Año

## Solicitud de Fondo Permanente para Vehículos

DEPARTAMENTO:	MATRÍCULA OFICIAL:
MONTO:	
MOTIVO:	

Adjunta presupuesto?      SI:       NO:       Cuantos: \_\_\_\_\_

Firma Chofer Solicitante \_\_\_\_\_

Aclaración de Firma \_\_\_\_\_

Tomando conocimiento por \_\_\_\_\_ en nombre de la Inspección,  
pase a estudio del Inspector Departamental.

Actuación Inspector Departamental:
------------------------------------

Firma Inspector Departamental \_\_\_\_\_

Aclaración de Firma \_\_\_\_\_

Pase a Contaduría Departamental

Actuación Jefe Contaduría Departamental:
--

Firma Jefe Contaduría Departamental \_\_\_\_\_

Aclaración de Firma \_\_\_\_\_