

**ANEP**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIADIVISIÓN
HACIENDA

DÍA	MES	AÑO

CONTROL DE PERNOCTE

DATOS PERSONALES DEL/LA FUNCIONARIO/A

Nombres y Apellidos C.I F.Cobro.....

Denominación del cargo:..... Lugar de trabajo:.....

En ruta N° Ruta _____ km _____Particular _____
EspecificarDependencia de la DGEIP _____
Especificar

Hotel (Adjuntar comprobante)

Quien suscribe deja constancia que el/la funcionario/a mencionado/a ha pernoctado según los datos consignados arriba.

sello

Firma jerarca responsable**Nota:** Este formulario debe ser confeccionado en máquina de escribir, sin tachaduras. Deberá ir adjunto al formulario de "Control de Estadía" y de "Rendición de Cuentas - Misiones Oficiales". Sin su debida presentación NO SE ABONARÁN LOS VIÁTICOS RESPECTIVOS.

H057/06 Diseñado en el Dpto. de Organización y Métodos

Publicado en Página Web de la DGEIP

**ANEP**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIADIVISIÓN
HACIENDA

DÍA	MES	AÑO

CONTROL DE PERNOCTE

DATOS PERSONALES DEL/LA FUNCIONARIO/A

Nombres y Apellidos C.I F.Cobro.....

Denominación del cargo:..... Lugar de trabajo:.....

En ruta N° Ruta _____ km _____Particular _____
EspecificarDependencia de la DGEIP _____
Especificar

Hotel (Adjuntar comprobante)

Quien suscribe deja constancia que el/la funcionario/a mencionado/a ha pernoctado según los datos consignados arriba.

sello

Firma jerarca responsable**Nota:** Este formulario debe ser confeccionado en máquina de escribir, sin tachaduras. Deberá ir adjunto al formulario de "Control de Estadía" y de "Rendición de Cuentas - Misiones Oficiales". Sin su debida presentación NO SE ABONARÁN LOS VIÁTICOS RESPECTIVOS.

H057/06 Diseñado en el Dpto. de Organización y Métodos

Publicado en Página Web de la DGEIP