ANEP EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA | División Hacienda | Sección Inventario

Día	Mes	Año

ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO

Inspección/Oficina: _____ Escuela Nº _____ Área _____

Correspondiente al período _____ / _____ de 20_____

ARTÍCULO		MOVIMIENTOS (*)			CANT. POR ESTAD. (**)			MOTIVO DEL MOVIMIENTO	DESTINO
Código	Descripción	Alta	Baja	Modificación	Bueno	Regular	Malo		

Descripción: nombre del articulo, números identificatorios, modelo, color, etc.
(*) Marcar con una **X**: **A**: alta (si el articulo fuera nuevo solo descripción), **B**: baja, **M**: modificación.
(**) Cantidad de artículos según su estado **B**: Bueno, **R**: Regular, **M**: Malo.
Motivo del movimiento: aclarar la causa del mismo.
Destino: estipular el lugar donde se remite el articulo.

VºBº

Aclaración de firma

SELLO

FIRMA

Aclaración de firma