

REPOSICIÓN CAJA CHICA N°

Día	Mes	Año

Dependencia: **DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**

Cantidad de comprobantes rendidos	\$ Total	Cant. Comprobantes
Boletas contado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Facturas (1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recibos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suma Total rendida en pesos (Boletas y Facturas)	<input type="text"/>	

¿Se adjuntan resguardos? SI NO

Cantidad Numeración: al

Monto total retenciones \$

(1) Deben estar acompañadas de su respectivo recibo con igual fecha

Firma Aclaración.....

Dependencia: **DIVISIÓN HACIENDA/Dpto. de Liquidación de Gastos/Sección Anticipos y Reintegro de Gastos**

SIN OBSERVACIONES: (Pase a Sección Tributario)

Día	Mes	Año

Firma Aclaración.....

EN CASO DE TENER OBSERVACIONES: (Vuelva a la Div. Adquisiciones y Logística)

Detalle claramente el motivo de la observación:

Día	Mes	Año

Firma Aclaración.....

OBSERVACIONES SALVADAS

Día	Mes	Año

Firma Aclaración.....

Dependencia: **Sección Tributario**

SIN OBSERVACIONES: (Pase a Dpto. Contabilidad)

Día	Mes	Año

Firma Aclaración.....

EN CASO DE TENER OBSERVACIONES: (Vuelva a la Div. Adquisiciones y Logística)

Detalle claramente el motivo de la observación

Día	Mes	Año

Firma Aclaración.....

Dependencia: DIVISIÓN HACIENDA/Departamento de Gastos e Inversiones

	O/E N°	Afect. N°	Monto Total
Fin. 1.1			
Fin. 1.2			

En caso de obsevaciones llenar este espacio

Día	Mes	Año

Firma Aclaración.....

Dependencia: DIVISIÓN HACIENDA/Sección Tribunal de cuentas/Contador Delegado

REPOSICIÓN INTERVENIDA: (Marque con una cruz) SI NO

Firma Aclaración.....

Observaciones: Detalle claramente el motivo de la observación:

Firma

SE LEVANTAN OBSERVACIONES - REPOSICIÓN INTERVENIDA

Día	Mes	Año

Firma Aclaración.....