

FUNCIONARIOS EN COMISIÓN EN EL ORGANISMO

DEPARTAMENTO:

FECHA:

| Docente/No Docente | Ficha de cobro | Cédula de Identidad | Apellidos y Nombres | Fecha de Inicio | Fecha de finalización | Organismo de Origen |
|--------------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Observaciones:

Firma

Aclaración

Sello

V° B° Inspector o Jefe

INSTRUCTIVO

ESPECIFICACIONES DE USO

Se obtendrán los datos referentes a los funcionarios de otros organismos, incluyendo los desconcentrado de ANEP (Codicen, UTU, Secundaria), que cumplen funciones en Primaria.

ESPECIFICACIONES PARA SER COMPLETADO

Departamento - Fecha: Datos correspondientes.

Docente-No docente: Especificar una de las opciones.

Ficha de Cobro: Completar en el caso de haberle sido adjudicada al funcionario.

Cédula de Identidad: Número de documento.

Apellidos y Nombres: Identificación del funcionario.

Fecha de Inicio: Comienzo del Pase en Comisión (día/mes/año)

Fecha de finalización: Fin del Pase en Comisión, en caso de conocerse. (día/mes/año)

Organismo de origen: Nombre del organismo de donde proviene el funcionario.

Observaciones: Cualquier aclaración que se considere necesaria.

Firma-Aclaración: Identificación del funcionario responsable de proporcionar la información.