



**ANEP**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN  
HACIENDA

Unidad de  
Gestión  
Previsional

## FUNCIONARIOS EN COMISIÓN EN EL ORGANISMO

DEPARTAMENTO:

FECHA:

Docente/No Docente	Ficha de cobro	Cédula de Identidad	Apellidos y Nombres	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Organismo de Origen

Observaciones:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

Sello

\_\_\_\_\_  
V° B° Inspector o Jefe

# INSTRUCTIVO

## **ESPECIFICACIONES DE USO**

Se obtendrán los datos referentes a los funcionarios de otros organismos, incluyendo los desconcentrado de ANEP (Codicen, UTU, Secundaria), que cumplen funciones en Primaria.

## **ESPECIFICACIONES PARA SER COMPLETADO**

Departamento - Fecha: Datos correspondientes.

Docente-No docente: Especificar una de las opciones.

Ficha de Cobro: Completar en el caso de haberle sido adjudicada al funcionario.

Cédula de Identidad: Número de documento.

Apellidos y Nombres: Identificación del funcionario.

Fecha de Inicio: Comienzo del Pase en Comisión (día/mes/año)

Fecha de finalización: Fin del Pase en Comisión, en caso de conocerse. (día/mes/año)

Organismo de origen: Nombre del organismo de donde proviene el funcionario.

Observaciones: Cualquier aclaración que se considere necesaria.

Firma-Aclaración: Identificación del funcionario responsable de proporcionar la información.