



Instructivo

**Solicitud de equipamiento y/o utensilios de Comedor Escolar
Planilla P012W / Planilla P013W.**

IN PAE02

VERSIÓN 01

Pág. 1 de 3

Alcance

Se presenta el siguiente instructivo con el fin de organizar el trámite de las solicitudes de equipamiento y utensilios para comedores escolares, emitidas por los Directores de los Centros Educativos pertenecientes a la Dirección General de Educación Inicial y Primaria – DGEIP - remitidas a la Licenciada Nutricionista de Zona y/o Ecónomos, que serán las/los encargados de recabar la información, procesarla y enviarla para los casos de Montevideo al Programa de Alimentación Escolar—PAE y para los casos del Interior del país a la Inspección Departamental de su Jurisdicción.

Responsables del Proceso

Programa de Alimentación Escolar - Coordinación

Descripción:

A continuación, se presenta el documento Planilla Excel Solicitud de equipo y/o utensilios nuevos para comedor escolar perteneciente a la DGEIP.

La planilla consta de 2 partes:

- Parte I refiere a completar la información del centro educativo, el equipo y/o utensilios a solicitar y la cantidad.
- Parte II refiere al llenado automático que la planilla contiene.

El documento cuenta con campos de registro desplegable, en estos se debe seleccionar la opción correspondiente de la lista que figura (aplica para la Parte I) y otro registro de llenado automático que lo brinda directamente el documento (Parte II).

Todos los campos son obligatorios, siguiendo las instrucciones del presente instructivo.



Instructivo

**Solicitud de equipamiento y/o utensilios de Comedor Escolar
Planilla P012W / Planilla P013W.**

IN PAE02

VERSIÓN 01

Pág. 2 de 3

PARTE I – INFORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO, EQUIPO Y/O UTENSILIOS Y CANTIDAD A SOLICITAR.

- **Departamento:** Territorio al que pertenece el centro educativo.
- **Jurisdicción:** Inspección Departamental a la que pertenece el Centro Educativo. *ej.: Inspección Departamental de Maldonado.*
- **Centro Educativo N°:** Número de la Escuela.
- **Comparte local con Centro Educativo N°:** En caso de compartir local con otro Centro Educativo registrar N°. En el caso de no compartir local, seleccione la opción - *ninguno.*
- **Producto que solicita:** Nombre del Artículo a solicitar. *ej.: base para horno, freezer, licuadora familiar, espumadera, etc.*
- **Cantidad del producto que solicita:** Cantidad de unidades que necesita el Centro Educativo.

PARTE II – LLENADO AUTOMÁTICO.

La información que contiene la planilla en este punto es automática y está diseñada por la Coordinación del PAE en conjunto con el Departamento de Logística.

REGISTRO Y ENVIO DE DOCUMENTACIÓN

Los pasos para descargar, completar y enviar vía mail la solicitud a la Nutricionista referente del centro educativo y/o Inspección Departamental (Montevideo o Interior del país) son los siguientes:

- 1- Descargar la planilla desde la web de la DGEIP www.dgeip.edu.uy → Formularios de uso masivo → Alimentación Escolar → Planilla P012W Solicitudes de equipamiento de Comedor Escolar o Planilla P013W Solicitudes utensilios de Comedor escolar.



Instructivo

**Solicitud de equipamiento y/o utensilios de Comedor Escolar
Planilla P012W / Planilla P013W.**

IN PAE02

VERSIÓN 01

Pág. 3 de 3

- 2- Una vez abierta la planilla deberá seleccionar la opción habilitar edición del documento. Seleccionar donde guardar el archivo ej. Escritorio y elegir la opción Guardar, con la siguiente denominación: Escuela N° departamento fecha; ej.: E205MDEO03-07-2023, en formato Libre Office o Excel.
- 3- Con la planilla abierta seleccionar los datos correspondientes, e ingresar la cantidad para cada artículo y elegir la opción Archivo/Guardar, Guardar/ en formato Libre office o Excel.
- 4- La Dirección del Centro Educativo, envía vía mail el documento a email institucional de la Nutricionista de zona y/o Ecónomo que corresponda, el asunto del mail deberá ser: Solicitud de equipamiento nuevo Escuela/Jardín N° Fecha; ej.: Solicitud de equipamiento nuevo para Escuela205-03-07-2023. Para el caso de solicitud de utensilios deberá ser ej. Solicitud de utensilios nuevos para Escuela205-03-07-2023.

	Realizado por:	Revisado por:	Validado por:
Nombre:	María José Lorenzo - Hernán Aguiar.	Laura Fuentes	Rosa Lezúé
Cargo:	Analista - Coordinador	Jefa Departamento OyM	Directora del PAE
Fecha:	04/07/2023	13/07/2023	27/7/2023
Firma			
Versión 1			

Mra. Rosa Lezúé
Directora del Programa
de Alimentación Escolar