



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
GESTIÓN
HUMANA

Departamento
de Personal
No Docente

DIA	MES	AÑO

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE AÑOS DE SERVICIO

El Departamento de Personal Docente hace constar que el/la Maestro/a.....

..... C.I.: F.C.:

deducidos días de licencia sin sueldo, registra como fecha de cumplimiento de.....

años de actividad docente real el día ____/____/____/, según su Foja de Servicios.

Pase a División Gestión Humana

[sello]

Firma Jefe del Departamento

DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA

Con lo informado, pase a la División Hacienda a sus efectos.

Fecha: ____/____/____

[sello]

Director de División

L015W

Publicado en Página Web de la DGEIP



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
GESTIÓN
HUMANA

Departamento
de Personal
No Docente

DIA	MES	AÑO

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE AÑOS DE SERVICIO

El Departamento de Personal Docente hace constar que el/la Maestro/a.....

..... C.I.: F.C.:

deducidos días de licencia sin sueldo, registra como fecha de cumplimiento de.....

años de actividad docente real el día ____/____/____/, según su Foja de Servicios.

Pase a División Gestión Humana.

[sello]

Firma Jefe del Departamento

DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA

Con lo informado, pase a la División Hacienda a sus efectos.

Fecha: ____/____/____

[sello]

Director de División

L015W

Publicado en Página Web de la DGEIP