

Documento guía para menaje /equipamiento servicio Alimentación

Instructivo

El Programa de Alimentación Escolar con el fin de organizar el trámite de las solicitudes de menaje, equipamiento nuevo o reparación para comedores escolares, emitidas por los Directores de los centros educativos pertenecientes a la Dirección General de Educación Inicial y Primaria DGEIP remitidas al PAE, diseñó el presente documento.

A continuación, se presenta el documento *Solicitud de menaje, equipamiento nuevo o reparación para comedor de centros educativos perteneciente a DGEIP*.

El documento Solicitud de menaje, equipamiento nuevo o reparación para comedor de centro educativo DGEIP cuenta con campos de registro y con campos en los cuales se debe de seleccionar la opción correspondiente de una lista desplegable. Es importante aclarar que, si bien en esta lista se incluye la descripción de los productos, no necesariamente esto garantiza su existencia en el stock disponible del PAE DGEIP.

El documento está compuesto por la Sección I en la cual se debe especificar la información del centro educativo y en la Sección II se deben especificar la información de la solicitud de menaje, equipamiento o reparación.

Para el registro de datos, en el Apartado Anexos de este instructivo se especifica la descripción de cómo se deben de registrar los datos en cada campo.

Todos los campos son de registro obligatorio, siguiendo las indicaciones del presente instructivo.

Descripción de los componentes del documento Solicitud de menaje, equipamiento nuevo o reparación para comedor de centro educativo DGEIP

Sección I- Información del centro educativo

Campo N° Centro Educativo: registrar el N° correspondiente

Campo Denominación Centro Educativo: registrar la denominación correspondiente

Campo Área: registrar el Área correspondiente del centro

Campo Categoría: registrar la categoría correspondiente del centro

Campo Inspección: registrar la Inspección que corresponda

Campo comparte local con centro educativo N°: registrar el N° de centro educativo con el cual comparte local, en caso de no compartir local con otro centro, registrar No

Campo Turno: registrar el turno que corresponda

Campo Modalidad Comedor: registrar la modalidad correspondiente

Campo Servicio Alimentación que brinda: registrar el servicio correspondiente

Campo Cantidad de comensales: registrar la cantidad correspondiente

Campo Teléfono de Contacto: registrar el teléfono correspondiente

Campo Email: registrar el email correspondiente

Campo Dirección: registrar la dirección correspondiente

Campo Nombre Completo Director/a: registrar el nombre correspondiente

Campo Nombre Nutricionista PAE Referente: registrar el nombre correspondiente

Sección II Información del menaje, equipamiento nuevo o reparación solicitado, esta sección se subdivide en 3 partes:

1 - Solicitud de menaje o equipo nuevo

Este campo cuenta con una lista desplegable en la cual se debe seleccionar la opción Sí o la opción No.

A)-En caso de seleccionar la opción Sí completar los siguientes campos:

Campo Descripción del artículo solicitado: seleccionar en la lista desplegable el artículo¹ que corresponda

Campo Especificar el motivo de la solicitud: registrar el motivo por el cual se fundamenta la solicitud

Campo Cantidad Solicitada: registrar la cantidad necesaria para el servicio

Campo Prioridad de la solicitud: registrar el tipo de prioridad que la Dirección escolar considera correspondiente

B)-En caso de seleccionar la opción No: pasar a Sección II Ítem 2- Solicitud de reparación de equipo existente en centro educativo

2- Solicitud de reparación de equipo existente en centro educativo

Campo Descripción, marca, modelo del equipo: registrar los datos correspondientes, en caso de no conocer el modelo o marca especificar esto en campo observaciones

Campo Descripción de la falla que presenta el equipo: registrar cuál/cuáles son las fallas que presenta el equipo

Campo Tipo de Instalación que requiere el equipo: registrar el tipo de instalación que se requiere para el buen funcionamiento del equipo.

Campo Garantía Vigente: registrar sí tiene conocimiento de que existe garantía vigente SÍ, en caso contrario registrar NO y en caso de no tener conocimiento registrar Sin información.

Campo Prioridad de la solicitud: registrar el tipo de prioridad que considere correspondiente la Dirección escolar.

3- Observaciones:

En este campo es posible registrar información adicional que se considere pertinente aportar a la solicitud, así como también por ejemplo en caso de no poseer algún dato como por ejemplo

¹ La descripción de los artículos se utilizó como se visualiza en el stock del PAE en programa GRP

el modelo del equipo, registrar aquí que se desconoce el modelo, o en caso de no tener conocimiento del tipo de instalación que se requiere, indicar que se desconoce el tipo de instalación que necesita, entre otros.

Registro y envío del documento a la oficina PAE:

Los pasos para el registrar y enviar vía email la solicitud a la oficina del Programa de Alimentación Escolar PAE son los siguientes:

1-Dirección del Centro Educativo, ingresa digitalmente información en el documento formato pdf brindado por oficina PAE, publicado en web DGEIP formularios de uso masivo, en espacio Alimentación Escolar

<https://www.dgeip.edu.uy/funcionarios/formularios/>

2- Dirección del Centro Educativo, una vez que realiza el registro de datos en el documento solicitud, deberá elegir la opción Archivo/Guardar Como, y hacerlo con la siguiente denominación EscuelaNºdepartamentofecha, ej E205Mdeo02-08-2021, en formato pdf.

3-

3.1-En el Departamento de Montevideo:

Dirección del Centro Educativo, envía vía email el documento a email institucional menagepae@dgeip.edu.uy de la oficina PAE, el asunto del email deberá ser: Solicitud menage equipamiento escuela/Jardín N° Fecha ej Solicitud menage equipamiento Escuela205-02-08-2021

3.2- En el interior del país:

Dirección del Centro Educativo, envía vía email el documento a email institucional de la Inspección Departamental que corresponda, el asunto del email deberá ser: Solicitud menage equipamiento escuela/Jardín N° Fecha ej Solicitud menage equipamiento Escuela205-02-08-2021

Para el registro de la solicitud se detallan los Casos N° 1, 2,3:

Se reitera que, todos los campos son de registro obligatorio, siguiendo las indicaciones del presente instructivo

Caso 1-Solicitar menage y equipamiento nuevo, sin necesidad de solicitar reparación, se debe completar de la siguiente forma el documento:

Completar los datos en la Sección I- Información del centro educativo, Sección II- Información correspondiente al menage, equipamiento, reparación solicitado, Ítem A completar datos y en Ítem B seleccionar la opción NO.

La Sección II Información correspondiente al menage, equipamiento, reparación solicitado, Ítem A, cuenta con 10 renglones, en caso de que la necesidad incluya menos cantidad de renglones, aquellos que no se necesiten se deberá visualizar la opción N/A (no aplica –opción que tiene por defecto el campo del documento)



En caso de que las necesidades de menaje y equipamiento nuevo comprendan más de 10 renglones deberá de completar un segundo documento de solicitud para los artículos que faltaron en el anterior, siguiendo las indicaciones de registro de este instructivo.

Caso 2- NO solicitar menaje y equipamiento nuevo y SÍ solicitar reparación, se debe completar de la siguiente forma el documento:

Completar los datos en la Sección I- Información del centro educativo, Sección II- Información correspondiente al menaje, equipamiento, reparación solicitado, Ítem A seleccionar la opción NO y en Ítem B completar los datos.

La Sección II Información correspondiente al menaje, equipamiento, reparación solicitado, Ítem B, cuenta con 5 renglones, en caso de que la necesidad comprenda menos cantidad de renglones, aquellos que no se necesiten deberá ingresar en campo Descripción Marca, Modelo la descripción No aplica.

En caso de que las necesidades de reparación comprendan más de 5 renglones deberá de completar un segundo documento para los artículos que faltaron en el anterior, siguiendo las indicaciones de registro de este instructivo.

Caso 3- Solicitar menaje y equipamiento nuevo y también solicitar reparación de equipamiento

Completar los datos en la Sección I- Información del centro educativo, Sección II- Información correspondiente al menaje, equipamiento, reparación solicitado, Ítem A seleccionar la opción SÍ y completar los datos de los campos siguientes y en Ítem B seleccionar la opción SÍ y completar los datos de los campos siguientes

La Sección II Información correspondiente al menaje, equipamiento, reparación solicitado, Ítem A, cuenta con 10 renglones, en caso de que la necesidad comprenda menos cantidad de renglones, aquellos que no se necesiten se deberá visualizar la opción N/A (no aplica –opción que tiene por defecto en documento)

La Sección II Información correspondiente al menaje, equipamiento, reparación solicitado, Ítem B, cuenta con 5 renglones, en caso de que la necesidad comprenda menos cantidad de renglones, aquellos que no se necesiten deberá ingresar en campo Descripción Marca, Modelo No aplica.

En caso de que las necesidades de menaje y equipamiento nuevo comprendan más de 10 renglones deberá de completar un segundo documento para los artículos que faltaron en el anterior.

En caso de que las necesidades de reparación comprendan más de 5 renglones deberá de completar un segundo documento para los artículos que faltaron en el anterior.

En todos los casos es posible agregar información adicional en el campo Observaciones

**ANEXOS****Anexo I PAE- Información de contacto**

Tel 2916 02 19 int 253

Directora del PAE: Mtra. Rosa Lezué

pae@dgeip.edu.uy

Anexo II² - Área del Centro Educativo

EDUCACIÓN COMÚN

EDUCACIÓN INICIAL

EDUCACIÓN ESPECIAL

EDUCACIÓN ARTÍSTICA

CAMPAMENTO

CENTRO

COLONIA

Anexo III- Categoría del Centro Educativo

URBANA COMUN

URBANA UNIDOCENTE

PRACTICA

PRACTICA DE TIEMPO EXTENDIDO

HABILITADA DE PRACTICA

HABILITADA DE PRACTICA DE TIEMPO EXTENDIDO

TIEMPO COMPLETO

TIEMPO EXTENDIDO

A.PR.EN.D.E.R.

A.PR.EN.D.E.R. HABILITADA DE PRACTICA

RURAL con AYUDANTÍA

RURAL UNIDOCENTE

² La información Anexos N° II, III, V, VII fue extraída de <https://www.dgeip.edu.uy/nomenclator-publicas/>



INTERNADO RURAL

TIEMPO EXTENDIDO

JARDIN DE INFANTES COMUN

JARDIN DE INFANTES JORNADA COMPLETA

JARDIN DE INFANTES JORNADA COMPLETA A.PR.EN.D.E.R.

JARDIN DE INFANTES A.PR.EN.D.E.R.

JARDIN CICLO INICIAL A.PR.EN.D.E.R.

ESCUELA DE ARTE

CAMPAMENTO

COLONIA ESCOLAR

Anexo IV- Inspección

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL ARTIGAS

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL CANELONES - CENTRO

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL CANELONES - ESTE

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL CANELONES - OESTE

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL CERRO LARGO

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL COLONIA

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL DURAZNO

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL FLORES

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL FLORIDA

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL LAVALLEJA

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL MALDONADO

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL MONTEVIDEO - CENTRO

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL MONTEVIDEO - ESTE

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL MONTEVIDEO - OESTE

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL PAYSANDÚ

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL RIVERA

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL ROCHA

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL RÍO NEGRO

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL SALTO



INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL SAN JOSÉ

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL SORIANO

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL TACUAREMBÓ

INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL TREINTA Y TRES

Anexo V-Turno

COMPLETO

DOBLE

ESPECIAL

EXTENDIDO

MAÑANA

TARDE

RURAL

Anexo VI³- Modalidad del Comedor

MODALIDAD TRADICIONAL

MODALIDAD TERCERIZADO TRANSPORTADO

MODALIDAD SEMITERCERIZADO COCINANDO

PROGRAMA LECHE ESCOLAR

Anexo VII- Servicio de Alimentación que brinda

ALMUERZO

ALMUERZO Y DESAYUNO O MERIENDA

DESAYUNO. ALMUERZO, MERIENDA Y CENA

DESAYUNO O MERIENDA

DESAYUNO, ALMUERZO Y MERIENDA

³ La información Anexos N° VI y VIII fue extraída de <https://www.dgeip.edu.uy/finalidad-del-pae/>
<https://www.dgeip.edu.uy/sobre-el-pae/>



Anexo VIII- Lic. Nutrición y/o Inspector Departamental responsable**Anexo IX- Artículos Stock⁴ PAE según se visualizan en GRP**

ABRELATAS

ANAFE A GAS HORNALLAS 2

ASADERA DE ACERO INOXIDABLE RECTANGULAR 40 X 30

BALANZA DE COCINA: PESO MAXIMO 20

BANCO DE METAL S/RESPALDO 130 X 30 X 41PACK 2 UNIDAD

BANCO DE METAL S/RESPALDO 130 X 30 X 41

BANCO DE METAL S/RESPALDO 130 X 30 X 32

BATIDOR MANUAL

BATIDORA ELECTRICA DOMESTICA

BATIDORA INDUSTRIAL ESTANDAR

BATIDORA INDUSTRIAL PLANETARIA

BATIDORA SEMI INDUSTRIAL

CABALLETE DE METAL ALTURA 0.61 2 U

CABALLETE DE METAL ALTURA 0.71 2 U

CACEROLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 10

CACEROLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 20

CACEROLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 40

CACEROLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 50

CALDERA DE ALUMINIO CAPACIDAD 5

CARRO DE ACERO INOXIDABLE ESTANTES 3

COCINA COMBINADA HORNALLA 4

COLADOR ACERO INOXIDABLE

COLADOR ALUMINIO

COLADOR PARA TE ACERO INOXIDABLE

COMPOTERA PLASTICO

CUCHARA POSTRE CAJA 12 U

⁴ Como descripción de los artículos se utilizó una lista enviada por DAL 11/02/2022 al PAE



CUCHARA SOPA CAJA 12 U

CUCHARA NIÑO

CUCHARON ACERO INOXIDABLE

CUCHARON ALUMINIO

CUCHILLA DE COCINA LONGITUD 20

CUCHILLO MESA CAJA 12 UNIDADES

CUCHILLO PARA CORTAR PAN LONGITUD 30

ESCURRIDOR DE VAJILLA ALUMINIO

ESCURRIDOR DE VAJILLA ACERO INOXIDABLE

ESPATULA PARA COCINA

ESPUMADERA FAMILIAR ALUMINIO

ESPUMADERA INDUSTRIAL ACERO INOXIDABLE

ESPUMADERA INDUSTRIAL ALUMINIO

ESTUFA A SUPERGAS SOMBRILLA DE CALOR

FREEZER HORIZONTAL CAPACIDAD 200

FREEZER VERTICAL CAPACIDAD 300

GARRAFA A SUPERGAS CAPACIDAD 13

HELADERA FAMILIAR ELECTRICA

HORNO INDUSTRIAL A GAS BANDEJAS 5

HORNO INDUSTRIAL A GAS BANDEJAS 8

HORNO INDUSTRIAL ELECTRICO BANDEJAS 4

HORNO INDUSTRIAL ELECTRICO BANDEJAS 8

JARRA DE PLASTICO CAPACIDAD 2

JARRO CON ASA PLASTICO

JUEGO DE COMPOTERAS NUMERO DE PIEZAS 12

LAVAVAJILLA INDUSTRIAL

LEBRILLO ALUMINIO

LICUADORA ELECTRICA DOMESTICA

LICUADORA SEMI INDUSTRIAL

MANOPLA PARA COCINA



OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 10
OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 15
OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 5
OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 25
OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 30
OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 40
OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 50
OLLA DE ALUMINIO CAPACIDAD 60
PALA REMOVEDORA
PALANGANA DE PLASTICO
PALANGANA DE PLASTICO MEDIANO
PANERA ACERO INOXIDABLE
PICADORA DE CARNE
PINZA PARA SERVIR ENSALADA
PLATO HONDO MELAMINA
PLATO LLANO MELAMINA
PROCESADORA DE ALIMENTOS
PROCESADORA DE ALIMENTOS INDUSTRIAL
QUEMADOR INDUSTRIAL
QUEMADOR PARA GAS
RALLADOR DE ACERO INOXIDABLE
RECIPIENTE C/ TAPA RESIDUOS CAPACIDAD 50
RECIPIENTE C/ TAPA RESIDUOS / AZUL CAPACIDAD 50
RECIPIENTE C/TAPA RESIDUOS / VERDE CAPACIDAD 50
RECIPIENTE GASTRONORM 1/1 X 60
SARTEN ACERO INOXIDABLE
SARTEN ALUMINIO
SOPERA DE ACERO INOXIDABLE CAPACIDAD 5



TABLA DE COCINA POLIETILENO

TABLERO EN MADERA ENSAMBLADA 2.70 X 0.60 X 20

TENEDOR MESA 12 UNIDAD

TENEDOR MESA

TERMOMETRO DIGITAL

TERMOMETRO INDUSTRIAL

TERMOMETRO INDUSTRIAL TIPO DIGITAL CON SONDA METALICA

TERMOTANQUE CAPACIDAD 40

TERMOTANQUE CAPACIDAD 100

TERMOTANQUE BLANCO CAPACIDAD 110

TERMOTANQUE BLANCO CAPACIDAD 90

TERMOTANQUE BLANCO CAPACIDAD 80

TERMOTANQUE BLANCO CAPACIDAD 40

VALVULA PARA GARRAFA CAPACIDAD 13

VALVULA PARA GARRAFA

VASO PLASTICO

Anexo X Tipo de Instalación que requiere el equipo

Gas canalizado

Gas granel

Gas garrafa 13k

Instalación eléctrica monofásico

Instalación eléctrica trifásico

Anexo XI Tipo de Prioridad de la Solicitud

URGENTE

ALTA

MEDIA

BAJA