



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

COMUNICADO N° 27

Montevideo, 28 de diciembre de 2022

Señor Inspector y/o Jefe de oficina:


La Dirección General de Educación Inicial y Primaria dispuso que las Divisiones, Programas y Dependencias de la DGEIP remitan al correo electrónico de Secretaría General: secretariageneral@dgeip.edu.uy, con un plazo al 15 de febrero de 2023, la memoria anual correspondiente al año 2022, así como el plan de trabajo para el año 2023 con un plazo al 1° de marzo del próximo año, a efectos de su consideración y aprobación por parte de la DGEIP.

Se solicita que el formato de dicha documentación se envíe en la versión Microsoft Word, tomando como referencia el modelo adjunto.

 Dra. Esc. Bettina Recchia
Secretaria General

Dra. Mtra. Graciela Fabeyro
Directora General


Dra. MARIA LAURA DALGARRONDO
PRO-SECRETARIA
DGEIP


Mag. Mtra. Olga de las Heras
Subdirectora
Dirección General de Educación Inicial y Primaria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA

MEMORIA ANUAL 2022

DIVISION/DEPARTAMENTO:
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN VERTIDA:
PERÍODO DEL EJERCICIO QUE ABARCA:
FECHA DE REALIZACIÓN:

1. OBJETIVOS TRAZADOS Y LOGROS OBTENIDOS			
OBJETIVOS PLANTEADOS AL COMIENZO DEL EJERCICIO	NIVEL DE LOGRO AL FINAL DEL EJERCICIO^I		
	LOGRADO	EN PROCESO	ESCASO

2. ACCIONES PROPIAS DE LA DEPEDENCIA SEGÚN SUS COMETIDOS PLANIFICADAS PARA EL EJERCICIO 2022			
	NIVEL DE LOGRO AL FINAL DEL EJERCICIO^{II}		
	EJECUTADAS	EN PROCESO	NO EJECUTADAS

6. ACCIONES EMPRENDIDAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA OFICINA

7. VALORACIÓN FINAL DE LAS ACCIONES CUMPLIDAS EN EL EJERCICIO ^{vi}

(Opcional)	
7.1. Fortalezas	7.2. Debilidades

8. PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO EJERCICIO

9. ANEXOS ^{vii}

10. VALIDACIÓN:
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN VERTIDA EN ESTA MEMORIA:
FIRMA DEL DIRECTOR DE DIVISIÓN O RESPONSABLE DE LA OFICINA:
FECHA DE REALIZACIÓN:

OBSERVACIONES:

Se solicita el envío en formato Word y como respuesta al presente mensaje, con asunto: Memoria + (nombre de la dependencia que remite); ejemplo: Memoria Hacienda, Memoria Gestión H, etc.

Fecha de recepción final: **15 de febrero de 2023**

-
- ⁱ Se deberá rellenar el cuadro que corresponde
 - ⁱⁱ Se deberá rellenar el cuadro que corresponde
 - ⁱⁱⁱ Citar el lineamiento estratégico que corresponda.
 - ^{iv} Se deberán detallar las específicas que cada oficina (División o Departamento) haya realizado en referencia al mismo. De no tenerlas, no corresponde completar el ítem.
 - ^v Se deberá rellenar el cuadro que corresponde
 - ^{vi} El responsable de la información describirá sintéticamente su opinión sobre el desarrollo y logro de acciones de la dependencia a su cargo, pudiendo (opcionalmente) especificar las fortalezas y las debilidades encontradas durante el desarrollo del ejercicio 2022.
 - ^{vii} Cada oficina adjuntará toda aquella información que considere relevante a efectos de complementar el contenido de su memoria.